



Wir suchen

Projektadministrator*in im Infrastrukturbereich 40–60 %

Aufgaben

Du unterstützt uns – ein Ingenieurbüro im Umfeld von Betriebs- und Sicherheitsausrüstung für Infrastrukturprojekte (vor allem Strassentunnel) – in den Bereichen Akquisition, Projekt- und Vertragsadministration – mit der Möglichkeit, auch im Marketing, im inneren Dienst, im HR und beim Qualitätsmanagement mitzuwirken.

Profil

Du hast eine Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ abgeschlossen, bist mit den administrativen Aufgaben, die in einem Ingenieurbüro anfallen, bereits vertraut und hast ein Flair für Zahlen. Auch wie eine Ingenieurgemeinschaft funktioniert, ist dir bekannt. Du verfügst ebenfalls über sehr gute Deutschkenntnisse und kannst versiert mit den gängigen Office-Anwendungen umgehen. Deine Qualitätsansprüche sind, wie unsere, hoch. Du arbeitest genau und präzise.

Gleichzeitig bist du an der aktiven Mitgestaltung von Prozessen und Abläufen in einem stetig wachsenden KMU interessiert, übernimmst Verantwortung und arbeitest selbstständig und mit Eigeninitiative.

Unser Angebot

Wir sind eine kleine, gut funktionierende und weit vernetzte Unternehmung mit ausgezeichneten Kundenbeziehungen. Schlanke Organisation mit flexiblem Team, kurzen Entscheidungs- und Kommunikationswegen, Mitbestimmungsmöglichkeiten.

Unser Büro befindet sich an zentraler Lage in Langenthal. Wir bieten dir ein hybrides Arbeitsmodell mit Eigenverantwortung sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit der Möglichkeit Teilzeit zu arbeiten, kombiniert mit einer attraktiven, erfolgsorientierten Vergütung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

buntech GmbH, +41 76 400 75 54
Bützbergstrasse 35, 4900 Langenthal
info@buntech.ch, buntech.ch

buntech